

Số: /KH- TrLQĐ

Kim Tân, ngày 11 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH TUẦN 2 (từ 11/9 đến 16/9/2023)

1. Chuyên môn

- Tổ chức Hội nghị quán triệt nhiệm vụ năm học 2023-2024 (chiều thứ hai 11/9).
- Các tổ chuyên môn họp thống nhất quy định về nề nếp, phương pháp giảng dạy, hình thức sinh hoạt,..., phân công giáo viên giúp đỡ nhau trong tổ.
- Nộp kế hoạch bồi dưỡng buổi chiều, đơn dạy thêm, học thêm.
- Triển khai việc chia nhóm đối tượng học bồi dưỡng buổi chiều, lưu ý việc chia nhóm khối 6. Khối 9 chọn đội tuyển HSG các môn: Toán, Văn, Anh. Tiến hành bồi dưỡng HSG lớp 9.
- Lớp 7E đi trải nghiệm tại trường THCS số 2 Tả Phời.
- CBQL, tổ trưởng, tổ phó cốt cán tham gia Hội thảo xây dựng KHGD chiều thứ năm 14/9.
- Viện sức khỏe nghề nghiệp và môi trường về kiểm tra công tác vệ sinh môi trường trong trường học (thứ năm 14/9).

2. Công tác đoàn đội - chủ nhiệm

- GVCN cho HS đăng ký học các loại dịch vụ (KNS, tiếng Anh với người nước ngoài, học thêm tại trường, học tin học, bán trú), đăng ký tham gia các CLB. Nộp DS HS có hoàn cảnh khó khăn các lớp, nộp đơn đăng ký học thêm.
- GVCN 7E phối hợp tốt với CMHS tổ chức cho HS tham gia trải nghiệm tại trường THCS số 2 Tả Phời.
- Mời cán bộ y tế phường Kim Tân phối hợp với nhân viên y tế nhà trường tổ chức kiểm tra sức khỏe học đường cho HS.
- GVCN quán triệt HS không chơi ở những khu vực không đảm bảo an toàn (tủ điện, trạm biến áp, tầng thượng, tầng hầm,...).
- GVCN kiểm tra khu vực nước uống, bổ sung ca cốc mới; kiểm tra độ an toàn của quạt điện, ổ cắm điện, các xen hoa cửa,...
- Chuẩn bị các điều kiện cho HS học bán trú.

3. Công đoàn

- Phổ biến giáo dục pháp luật đợt 1.
- Kiểm tra khu vực nước uống, công tác vệ sinh, đồ bán ở canteen.
- Phối hợp với nhà trường chuẩn bị tốt cho buổi làm việc với Viện SKNN&MT.

4. Văn phòng

- Chuẩn bị hồ sơ trình PGD về các khoản thu, chi.

- Lên kế hoạch mua bổ sung đồ dùng cho một số phòng làm việc.
- Chuẩn bị các điều kiện cho buổi làm việc với Viện SKNN&MT.

T.M LĐ NHÀ TRƯỞNG
Hiệu trưởng

Phạm Thị Khánh Hương

