

Số: /BC-THCSLQĐ

Kim Tân, ngày 06 tháng 9 năm 2023

## KẾ HOẠCH THÁNG 9/2023

### 1. Công tác tuyên truyền, tư tưởng, chính trị

- Tổ chức Hội nghị học tập, quán triệt các Nghị quyết, Chỉ thị văn bản của các cấp về việc thực hiện nhiệm vụ năm học mới.
- Tuyên truyền, phát động phong trào “Tự học thành tài” của học sinh nhằm hạn chế những áp lực trong học tập, khắc phục tình trạng dạy thêm, học thêm trái quy định năm học 2023-2024.
- GVCN tuyên truyền tốt để CMHS ủng hộ các hoạt động của nhà trường đầu năm học.

### 2. Công tác tổ chức – Xây dựng KH – Đăng ký thi đua

- Hoàn thiện cơ cấu các đoàn thể: HĐ trường; Các tổ chuyên môn.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị CBVCNLD; Đại hội chi đội, Liên đội.
- Tổ CM, Đoàn, Đội xây dựng KH thực hiện nhiệm vụ trong năm học; Giáo viên hoàn thiện kế hoạch cá nhân.
- Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, Kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2024.
- Xây dựng kế hoạch bảo vệ CSVC, PCCC.
- CBGV đăng kí, thống nhất giao các chỉ tiêu thi đua cho tập thể, cá nhân.
- Thực hiện mỗi CBQL, GV, NV có ít nhất 01 ý tưởng, sáng kiến trong năm học.

### 3. Công tác chuyên môn

- Tổ chức Hội nghị quán triệt nhiệm vụ năm học, Hội nghị CBVCNLD.
- Phân công nhiệm vụ cho GV mới chuyển về trường.
- Triển khai thực hiện dạy học 5 ngày/tuần, sắp xếp TKB hợp lý, tăng cường dạy giáo dục địa phương ngay từ tuần đầu tiên tránh tồn đọng chương trình vào cuối kỳ.
- GV thực hiện nghiêm túc việc tải giáo án, TKB, KHGD,... lên phần mềm, hoàn thiện các thông tin của CBGV trên phần mềm.
- Lên kế hoạch dự giờ thường xuyên, chú ý dự giờ giáo viên mới về trường.
- Hoàn thiện kế hoạch tổ chức chuyên môn, duyệt Lãnh đạo nhà trường.
- Duy trì, củng cố nền nếp dạy học và các hoạt động chuyên môn, điều chỉnh và thống nhất cách tổ chức dạy học, cách soạn trong nhóm môn.
- Phổ biến các quy định trong Bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại CBQL, GV, NV.

- Quán triệt sâu sắc việc DTHT trong và ngoài nhà trường, đặc biệt việc dạy thêm trái quy định ngoài nhà trường. Tổ chức cho CBGV ký cam kết không dạy thêm và không cho con em học thêm trái quy định.

- Triển khai các dịch vụ: DTHT, Học tiếng Anh với người nước ngoài, KNS
- Thành lập các Câu lạc bộ: Toán, Tiếng Anh, GDTC, STEM,...

#### **4. Công tác chủ nhiệm**

- Chuẩn bị tốt các nội dung để tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh của lớp.  
- Hoàn thiện toàn bộ hồ sơ lớp học, chú ý việc thực hiện hồ sơ điện tử.  
- Kiểm tra SGK, tài liệu, đồ dùng học tập, vở ghi.  
- Tuyên truyền tới CMHS không cho con em học thêm trái quy định.  
- Tuyên truyền, cho HS đăng ký tham gia các dịch vụ: DTHT, học tiếng Anh với người nước ngoài, học KNS, bán trú.

- Cho HS học tập nội quy, quy định của trường, lớp. Hướng dẫn học sinh cách sử dụng nhà vệ sinh, đặc biệt là học sinh nữ, giữ gìn VS lớp học. Quan tâm giáo dục giới tính và mối quan hệ trong, ngoài nhà trường. Nhắc nhở việc chào hỏi, mặc đồng phục,...

- Hướng dẫn HS tham gia giao thông, đảm bảo ATGT trước cổng trường, cho xe xuống tầng hầm. Không nên đi xe đạp điện đối với HS lớp 6,7, không được đi xe máy điện.

#### **5. Công tác đoàn đội**

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện để tổ chức Lễ khai giảng năm học mới.  
- Tổ chức Đại hội Chi đội, Liên đội.  
- Tổ chức phát động phong trào thi đua từ 5/9 đến 20/11 theo chủ điểm.  
- Tiếp tục duy trì và phát huy hiệu quả hoạt động của HĐTQ, cán bộ chi đội, đội cờ đỏ. Xây dựng và củng cố các hoạt động ngoài giờ, thống nhất hình thức hoạt động đội cờ đỏ, theo dõi thi đua, lựa chọn và triển khai bài TDGG, hát đầu giờ.  
- Phổ biến quy định về việc tham gia giao thông, phân luồng giao thông trước cổng trường.

- Hoàn thiện các loại cam kết (thi đua, ATGT, DTHT ...)
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho ban TPT đội.

#### **6. Công tác công đoàn**

- Niêm yết nội quy và một số quy định cho đoàn viên công đoàn.  
- Phối hợp với nhà trường tổ chức tuyên truyền, quán triệt thực hiện nhiệm vụ năm học, Pháp luật theo KH.

- Tổ chức lấy ý kiến của CNVCLĐ về thời gian làm việc của CB,CC,VC, NLĐ trên địa bàn tỉnh Lào Cai và Luật phòng bệnh.

- Tổ chức đăng ký thi đua cá nhân và tập thể đảm bảo chỉ tiêu đề ra, sát với chỉ tiêu cấp trên giao, đúng với tiềm năng của học sinh, của giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của công đoàn. Triển khai thực hiện các văn bản HD của công đoàn cấp trên kịp thời, đúng quy định.

- Tham mưu, phối hợp tổ chức tốt Hội nghị CCVC, NLĐ.
- Phối hợp tốt với nhà trường trong việc tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh.
- Quán triệt việc thực hiện tiết kiệm điện, nước.

## **7. Lao động**

- Rà soát, kiểm tra công tác an toàn đối với CSVC của nhà trường trong năm học mới.

- Phân công lại khu vực LĐVS.

- Phối hợp với công đoàn trong công tác chỉnh trang cảnh quan, CSVC, vệ sinh nước uống.

## **8. Văn phòng**

- Tham mưu bổ sung, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2023 - 2024.

- Tích cực tham mưu về việc tổ chức HN CMHS, chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ cho hội nghị.

- Trình PGD&ĐT, UBND phường về các khoản thu thoả thuận phục vụ HS.

- Chuẩn bị lương tháng 9/2023.

- Mua sắm thêm đồ dùng một số phòng làm việc.

**T.M Lãnh đạo nhà trường**  
**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Khánh Hương**