

Số: /KH- THCS

Kim Tân ngày 30 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH TUẦN 9**  
*(từ ngày 30/10 đến ngày 04/11/2023)*

**1. Chuyên môn**

- Tiến hành kiểm tra giữa kỳ, chú ý nhắc nhở HS ý thức nghiêm túc trong kiểm tra. GV các bộ môn lưu ý cho HS nội dung ôn tập phù hợp, nộp đề đề xuất đúng thời gian, lưu ý tính bảo mật, khách quan.
- Các môn đã kiểm tra GV tiến hành chấm bài tại trường.
- Sắp xếp TKB sáng, chiều hợp lý, dành thời gian tối đa cho HS ôn tập giữa kỳ.
- GV khẩn trương chấm bài khảo sát đội tuyển HSG, nộp kết quả vào sáng thứ năm (02/11).
- GV tổ tiếng Anh kiểm tra nội dung học giao tiếp tiếng Anh lần thứ nhất tới toàn thể CBGV (thứ bảy 04/11).
- Xây dựng kế hoạch dạy kết nối với 1 trường ở ngoài tỉnh.
- GV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: giờ giấc ra vào lớp, xin phép nghỉ, thực hiện hồ sơ sổ sách trên phần mềm,...

**2. Đoàn, Đội - CN**

- Mời Công an thành phố về tuyên truyền pháp luật vào sáng 30/10 với chuyên đề: Sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh và phòng chống xâm hại trẻ em, bạo lực học đường.
- Lên kế hoạch hoạt động 20.11, tập luyện tiết mục văn nghệ chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 20/11 do phường Kim Tân tổ chức.
- Nộp DS Ban chỉ huy Liên đội cho BGH.
- Đội nghi lễ hoàn thành việc tập trống, kèn.
- Thu tiền học bán trú, các loại học dịch vụ, DTHT tháng 9, 10.
- GVCN báo cáo chính xác số buổi HS nghỉ bán trú, nghỉ học thêm buổi chiều.
- GV quan tâm tạo nền nếp tốt cho HS (điểm danh, chào đầu giờ, cuối giờ, việc đeo thẻ, khăn quàng, nhặt rác, sử dụng nhà VS ,...). Rèn kỹ năng xử lý tình huống.

**3. Công đoàn**

- Lên kế hoạch chuẩn bị cho ngày 20/11
- Chăm sóc hoa, cây cảnh, chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm Ngày NGVN 20/11.

**4. Văn phòng**

- Thu tiền DTHT, học dịch vụ, học bán trú tháng 9, 10.
- Chuẩn bị lương tháng 11/2023.

**TM.LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG  
HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Khánh Hương**