

Số: /KH- THCS

Kì m Tân, ngày 02 tháng 12 năm 2023

## KẾ HOẠCH THÁNG 12/2023

### 1. Chuyên môn

- HS lớp 9 tham gia thi học sinh giỏi cấp thành phố vào ngày 05/12.
- GV tham gia coi thi, ra đề và chấm thi HSG cấp TP.
- Tiếp tục hướng dẫn HS tham gia cuộc thi NCKH cấp tỉnh.
- Hoàn thiện chương trình học kỳ I, ôn tập cuối kỳ cho HS. Tiến hành kiểm tra học kỳ I vào Tuần 16, 17.
- GV nộp đề đề xuất kiểm tra cuối HKI cho lãnh đạo nhà trường theo phân công. BGH tiếp tục duyệt đề, ra đề ở một số bộ môn.
- GVBM rà soát chế độ cho điểm, KH dạy học, sổ đầu bài buổi sáng, chiều (in bản cứng sau khi kết thúc học kỳ I).
- Tập trung bồi dưỡng HSG khối 6,7,8 sau khi kiểm tra học kỳ I.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về DTHT, không để tình trạng DTHT ngoài nhà trường trái quy định.
- Tìm kiếm một số cuộc thi mới, tìm hiểu và tham gia diễn đàn giáo dục trên mạng.
- GV và HS tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”.
- Các tổ chuyên môn tăng cường công tác kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề; chuẩn bị báo cáo sơ kết.
- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học học kỳ I.
- Chuẩn bị chu đáo và lên kế hoạch sơ kết kỳ I.

### 2. Công tác Đoàn, Đội – CN

- Đẩy mạnh phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập QĐNDVN 22/12; sơ kết thi đua đợt II. Tổ chức tuyên truyền về truyền thống ngày TLQĐNDVN 22/12 và ngày QPTD.
- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nề nếp, quy định của học sinh, quan tâm đến những biến đổi tâm sinh lí HS, có biện pháp uốn nắn và ngăn chặn kịp thời những hành vi lệch lạc, đặc biệt mối quan hệ bạn bè khác giới của HS lớp 8,9. Có biện pháp nghiêm khắc, hiệu quả hơn đối với một số HS chưa thực hiện tốt nội quy.
- Giáo dục ý thức nghiêm túc trong kiểm tra thi cử, ý thức tham gia các cuộc thi.
- GVCN quán triệt HS không học thêm ngoài nhà trường quá nhiều.
- Các lớp hoàn thiện việc thu nộp các khoản DTHT, học các loại dịch vụ tháng 11/2023, tiền học phí.

- Tiếp tục hoạt động chăm sóc khu di tích văn hoá.
- Tập luyện văn nghệ, lên chương trình sơ kết cuối học kỳ I.
- Quyên góp ủng hộ HS khó khăn, quỹ Tết vì người nghèo.

### **3. Công đoàn**

- Đôn đốc, quán xuyến việc VS trường lớp, VS khu vực uống nước của HS.
- Thường xuyên kiểm tra việc VS ATTP của căn tin, khu vực lắp máy lọc nước.
- Phát động quyên góp ủng hộ, hưởng ứng “Tết vì người nghèo”
  - Niêm yết công khai tài chính công đoàn. Thực hiện báo cáo dự toán thu chi NSCĐ năm 2023.

### **4. Lao động**

- Quan tâm thường xuyên đến cảnh quan nhà trường, báo cáo những khu vực CSVC hỏng, xuống cấp.
- Chăm sóc hoa, cây xanh, cây cảnh.
- Tổng vệ sinh trường lớp trước sơ kết.

### **5. Văn phòng**

- Chuẩn bị lương tháng 12/2022.
- Hoàn thiện các chứng từ dự toán, báo cáo quyết toán thu chi năm 2023.
- Niêm yết công khai các loại (XHH, dự toán thu chi năm 2024,..)
- Hoàn thiện công tác kiểm kê (tài sản, công cụ, dụng cụ, thư viện...)
- Dự giao dự toán ngân sách năm 2023.
- Lên kế hoạch chi thu nhập tăng thêm cuối năm.
- Hoàn thiện và đảm bảo chế độ, chính sách cho CB,GV,NV: nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn.

**TM.LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG  
HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Khánh Hương**