

Số: /KH- THCS

Kim Tân, ngày 02 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 01/2024

1. Chuyên môn

- Dạy và học theo TKB, hoàn thành chương trình, trả bài đúng thời gian. Nhập điểm trên phần mềm chính xác.
- Sơ kết học kỳ I theo đúng hướng dẫn của CV 692/PGD ngày 21/12/2023. Thực hiện nghiêm túc từ lớp, tổ chuyên môn, sơ kết toàn hội đồng, sơ kết toàn trường.
- Hoàn thiện hồ sơ cá nhân, tập thể.
- Phân công lại nhiệm vụ học kỳ II.
- Rút kinh nghiệm qua kỳ thi HSG cấp TP lớp 9, tăng cường ôn thi HSG lớp 9 cấp tỉnh.
- Tổ chức cho HS tham gia các cuộc thi IOE cấp TP đặt tại trường.
- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh các khối theo lịch, chọn xong đội tuyển các khối lớp 6,7,8.
- Học sinh tham dự cuộc thi KHKT cấp tỉnh đặt tại Cụm trường. GV chuẩn bị chu đáo các điều kiện cho HS tham gia cuộc thi.
- Hoàn thành đăng kí thi "Vô địch Tin học văn phòng thế giới - Vietell năm 2024".
- Triển khai thực hiện Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông.
- Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho đội ngũ nhà giáo, người lao động, truyền thông thực hiện chính sách pháp luật; tiếp tục xây dựng kỷ cương trường học, dân chủ trường học. Triển khai Nghị quyết 51/NQ – HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn tỉnh.
- Tham gia Hội thảo chuyển đổi số ngành GD&ĐT TP Lào Cai đặt tại trường.
- HS lớp 7E tham gia trải nghiệm kết hợp hoạt động thiện nguyện, chương trình “Chợ Tết nhân ái – Xuân Giáp Thìn” tại xã Cốc San

2. Đoàn, Đội, Chủ nhiệm.

***Đoàn, Đội:**

- Tổ chức giải Bóng đá cấp trường cho HS các khối 6,7,8.
- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập đảng 3/2, ngày thành lập Đoàn 26/3. Chú ý động viên khuyến khích HS viết bài đưa tin lên trang Web nhà trường và các phương tiện thông tin khác.
- Chủ động phát động các hoạt động ủng hộ tết vì người nghèo, quan tâm đến HS gia đình chính sách, có công với cách mạng.
- Lớp 7E liên hệ với PH chuẩn bị chu đáo cho HS tham gia trải nghiệm, đảm bảo an toàn, tiết kiệm và ý nghĩa.

***GVCN**

- Tổ chức Hội nghị CMHS học kỳ I.

- Hoàn thiện các khoản thu học kỳ II năm học 2022- 2023.
- GVCN thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình thời tiết, trong những ngày rét đậm nhắc nhở HS mặc ấm, không yêu cầu HS mặc đồng phục.

3. Công đoàn

- Tiếp tục tuyên truyền pháp luật, lưu ý đưa các nội dung tuyên truyền lên trang Web của trường.

- Phối hợp với nhà trường tổ chức tự kiểm tra việc an toàn vệ sinh thực phẩm, chế độ dinh dưỡng bữa ăn bán trú. Đề nghị các cơ sở cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn cam kết đảm bảo chất lượng an toàn, vệ sinh, khẩu phần, chế độ dinh dưỡng cho học sinh. Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh cử đại diện cha mẹ học sinh giám sát bữa ăn hàng ngày (*đảm bảo mỗi ngày có tối thiểu 2 cha/mẹ học sinh tham gia kiểm soát*), kiểm soát cơ sở cung cấp suất ăn.

- Thu quỹ công đoàn quỹ IV và phát động ủng hộ tết vì người nghèo.

4. Lao động

- Có kế hoạch VS trường lớp, quan tâm đến cảnh quan chung của nhà trường, lớp học.

- Phân công nhiệm vụ cho bảo vệ, lao công mới hợp đồng.

5. Văn phòng

- Nghiên cứu kỹ các văn bản về chính sách hỗ trợ của Chính phủ và của tỉnh đối với học sinh, cán bộ giáo viên, nhân viên.

- Quản lý tài sản:

+ Đối với các loại tài sản, thiết bị hình thành từ các nguồn vốn ngân sách nhà nước cấp, tự làm đồ dùng, xã hội hóa... các cơ sở giáo dục tổ chức tiếp nhận, theo dõi, vào sổ kế toán, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, cá nhân theo dõi, quản lý sử dụng đảm bảo theo quy định.

+ Thực hiện dán tem mác tài sản, thiết bị. Tổ chức thực hiện kiểm kê, rà soát thường xuyên, định kỳ theo quy định; có phương án khắc phục, bổ sung tem, mác tài sản, thiết bị đang sử dụng chưa rõ nguồn hình thành.

+ Thực hiện thanh lý tài sản theo Điều 10 Nghị quyết số 18/2022/NQ- HĐND ngày 07/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định phân cấp thẩm quyền quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh.

- Chuẩn bị hồ sơ công khai thu chi học kỳ I tới CMHS, chuẩn bị các ND về công tác thu chi, XHH học kỳ II.

- Chủ động chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ giảng dạy cho CB,GV trước khi tái giảng học kì II.

- Hoàn thiện báo cáo quyết toán tài chính năm 2023.

- Quan tâm đến chế độ, chính sách và lương cho CB,GV,NV. Tuyên truyền chế độ thu học phí, chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho HS.

- Chuẩn bị chi thu nhập tăng thêm cho CBGVNV năm 2023.

TM. LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Khánh Hương