

Số: /KH- THCS

Kim Tân, ngày 26 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 24

Từ ngày 26/02 đến ngày 02/3/2024

1. Chuyên môn

- HS dự thi HSG lớp 9 cấp tỉnh tập trung cao độ cho việc ôn luyện chuẩn bị cho kỳ thi. Các GV bồi dưỡng đội tuyển chuẩn bị nội dung chu đáo, giao bài tập và quản lý HS trong đội tuyển của mình. GVCN kết hợp với GV dạy các đội tuyển động viên HS chuẩn bị tốt về tinh thần tham gia kỳ thi trước thông tin Bộ GD&ĐT không tính việc xét tuyển thẳng vào THPT.
- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức cuộc thi Olympic Tiếng Anh IOE cấp tỉnh đặt tại trường. Đôn đốc, hướng dẫn HS tham gia có hiệu quả cuộc thi.
- Triển khai cuộc thi “Sáng tạo TTNND tỉnh Lào Cai” lần thứ 19.
- Triển khai các hoạt động đảm bảo trật tự ATGT ngành GD&ĐT theo Kế hoạch 15/KH – PGD&ĐT ngày 22/02/2024.
- Phát động, tuyên truyền, lập danh sách HS tham gia Giải Cầu lông, Bóng bàn trẻ thiếu niên, nhi đồng tỉnh Lào Cai và giải Điền kinh HS THCS năm 2024.
- Phát động CBGV tham gia giải thưởng tác phẩm văn học, nghệ thuật báo chí viết về chủ đề Học tập và làm theo Bác theo Công văn 140/SGD&ĐT ngày 24/01/2024 của Sở GD&ĐT.
- Triển khai Kế hoạch 16/KH – PGD ngày 23/02/2024 v/v thực hiện dân chủ ở cơ sở lĩnh vực GD&ĐT thành phố Lào Cai năm 2024.

2. Đoàn, Đội - CN

- Bí thư Đoàn và GVCN lớp 9 rà soát, lập DS HS đảm bảo tiêu chuẩn đề nghị kết nạp đoàn viên mới.
- GVCN quan tâm nhắc nhở HS chuẩn bị tốt các điều kiện để tham gia thi HSG lớp 9 cấp tỉnh và các cuộc thi qua mạng.

3. Công đoàn

- Phối hợp thực hiện việc tuyên truyền pháp luật tới CBGVNV nhà trường.
- Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác nữ công năm 2024.
- Tổng kết, rút kinh nghiệm chuyến du xuân năm 2024.
- Lên kế hoạch tổ chức ngày 08/3.

4. Văn phòng

- Nghiên cứu tham mưu việc xây dựng Đề án vị trí việc làm trong đơn vị.
- Hoàn thiện việc lập tờ trình đề nghị Phòng GD&ĐT cho tiếp nhận Màn hình Led do CMHS trao tặng.

TM.LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Khánh Hường

Từ ngày 15/02 đến ngày 20/02/2016

1. Duy trì nền nếp sau tết

- Duy trì sĩ số HS sau tết Nguyên đán (không để tình trạng HS nghỉ học không có lí do hoặc cho phép HS lên muộn khi không có lí do chính đáng).
- Tổ chức gặp mặt đầu xuân thứ 2/15/02/2016 (tức 08/Giêng/Bính Thân) đảm bảo vui tươi, tiết kiệm.

- Lên kế hoạch tổ chức Ngày thơ VN (tiết 1,2 ngày thứ 2 ngày 22/02/2016 (tức ngày 15/giêng/Bính Thân): Tổ văn sử tiếp tục phát động, chọn bài và định hướng cho HS gửi các bài thơ đã sáng tác đăng trên các bản tin và tạp chí).

2. Chuyên môn

- Tái giảng sau tết, ổn định các nền nếp dạy và học, thực hiện nghiêm túc chương trình theo đúng KH. Tổ chức HG đầu xuân (mỗi tổ ít nhất 3 giờ).

- Thu, chấm, chữa, sửa bài tập tết nghiêm túc, rút kinh nghiệm những lỗi sai cơ bản.

- Tiếp tục BD theo lịch. Quan tâm kiểm tra, đánh giá chất lượng HSG lớp 9. Chọn đội tuyển HSG lớp 8 (môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh).

- 14h00' thứ 5: SHCM (phân công thực hiện chương trình Ngày thơ VN).

3. Đoàn, Đội - CN

- Thực hiện chế độ báo cáo tình hình sau tết NĐ theo đúng quy định (quan tâm đến sĩ số HS).

- Ổn định và duy trì tốt các nền nếp sau tết. Quan tâm đến chất lượng hoạt động ngoại khóa Chào xuân Bính Thân.

- Phối hợp với tổ Văn, Sử, GDCCD tổ chức tốt Ngày thơ VN.

4. Công đoàn

- Kiểm tra, giám sát các hoạt động sau tết. Đông viên CBGV hội giảng có chất lượng.

5. Lao động

- Phát động tết trồng cây, báo cáo kết quả cụ thể.

- Chỉ đạo nhận bàn giao CSVC cho các lớp.

6. Văn phòng

- Bàn giao CSVC sau tết cho các lớp. Nhận báo cáo sĩ số các lớp.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ dạy học.