

Số: /KH-THCS

Kim Tân, ngày 02 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 5/2024

1. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền cao điểm các hoạt động, sự kiện hướng tới kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2024).
- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện các văn bản, hướng dẫn, kế hoạch của trung ương, UBND tỉnh, Sở GD&ĐT, UBND thành phố và Phòng GD&ĐT đã chỉ đạo về công tác đảm bảo an toàn, an ninh trường học; thực hiện quyết liệt, hiệu quả công tác bảo đảm an toàn giao thông, phòng chống ma túy, thuốc lá, bạo lực học đường và đuối nước,...đảm bảo sức khỏe tâm thần đối với trẻ mầm non, học sinh phổ thông.
- Tuyên truyền công tác tuyển sinh vào 10 THPT và tuyển sinh lớp 6 năm học 2024 – 2025.

2. Công tác chuyên môn

- GVBM lớp 9 chấm, chữa, trả bài kiểm tra nghiêm túc, đúng quy định (đặc biệt lưu ý lời phê của GV phải phản ánh được năng lực, phẩm chất của HS, phải có tác dụng động viên, khuyến khích HS và chỉ rõ những hạn chế cần khắc phục cho HS. GV có thể tự bố trí thêm các tiết cho những môn không có giờ trả bài).
- Tiến hành kiểm tra học kỳ II đối với các khối 6,7,8. Giáo viên khẩn trương chấm bài, trả bài, lên điểm, vào điểm đúng thời gian, đặc biệt lưu ý việc sửa điểm đúng quy định.
- Ưu tiên sắp xếp lịch kiểm tra học kỳ cho những HS tham gia Hội thi Giai điệu tuổi hồng cấp tỉnh và Hội khỏe Phù Đổng khu vực I năm 2024 phù hợp.
- Thực hiện nghiêm túc chương trình. Rà soát, kiểm tra việc thực hiện chương trình, bố trí dạy bù các môn còn chậm.
- CBGV thực hiện nghiêm túc việc DTHT, đặc biệt không DTHT ngoài nhà trường trái quy định. Công bố thông tin đường dây nóng tiếp nhận phản ánh của các tổ chức, cá nhân về công tác Giáo dục và Đào tạo của Phòng GD&ĐT.
- Xét tốt nghiệp cho HS lớp 9 vào 15-16/5/2024.
- Tập trung ôn thi tuyển sinh vào 10 cho HS lớp 9. Quan tâm động viên HS trong quá trình ôn tập.
- CBQL, GV tham gia tập huấn công tác TĐKT, thực hiện nghiêm túc, chính xác công tác TĐKT của GV và HS.
- Tổ chức tốt việc tuyển sinh vào lớp 6 tại trường, đặc biệt quan tâm đến điểm mới trong công tác tuyển sinh.
- Triển khai ôn luyện, chuẩn bị cho HS tham gia một số cuộc thi: Sáng tạo TTNNĐ cấp tỉnh, Toán, Văn tuổi thơ quốc gia.

- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học (các tổ CM xem lại kế hoạch để hoàn thành hồ sơ đúng thời gian).
- Tổ chức tổng kết năm học, tổ chức cho HS lớp 9 tri ân thầy cô.
- GV cốt cán thống nhất nội dung đề xuất về đề thi HSG cấp tỉnh; đề xuất cấu trúc tuyển sinh chuyên, không chuyên 11 môn thi gửi Phòng GD&ĐT; Đề xuất về công tác bồi dưỡng hè 2024.
- GV thể dục tham gia làm trọng tài cho Giải bóng chuyền hơi do Phường Kim Tân tổ chức.

2. Đoàn – Đội – Chủ nhiệm

- Nhắc nhở HS ý thức ôn tập, nghiêm túc trong kiểm tra thi cử và thực hiện các nội quy, tránh xảy ra các vi phạm cuối năm.
- GV chủ nhiệm cho HS đăng ký mua vở, SGK chuẩn bị cho năm học mới.
- Tiếp tục bình chọn cho HS lớp 8D tham gia cuộc thi Thiếu niên Việt Nam – Công dân toàn cầu.
- HS tham gia cuộc thi Giai điệu tuổi hồng cấp tỉnh và Hội khỏe Phù Đổng khu vực I năm 2024
- Tổ chức cho GV, HS và CMHS tham dự chương trình vinh danh HS đạt giải IOE quốc gia tại Hà Nội. CBQL, GV và HS đạt giải Nhất đồng đội cuộc thi Fansipan đi trải nghiệm tại Sa Pa theo kế hoạch của PGD.
- Lên kế hoạch tập luyện văn nghệ chuẩn bị cho Lễ tổng kết năm học, tri ân của HS lớp 9.
- Tổ chức kết nạp Đoàn đợt 2 cho HS lớp 9.
- Thực hiện công tác bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương.

3. Công đoàn

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của Công đoàn viên trong việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 23-CT/TW, ngày 09/02/2018 về “Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả học tập, nghiên cứu, vận dụng, phát triển chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh trong tình hình mới”.
- Quan tâm đời sống công đoàn viên, động viên CBGVNV khắc phục thời tiết nắng nóng, những phát sinh công việc cuối năm để thực hiện tốt nhiệm vụ.
- CBGVNV tham gia ủng hộ quỹ “Xã hội Công đoàn Lào Cai” năm 2024.
- Tổ chức gặp mặt HS tham gia Hội khỏe Phù Đổng khu vực I năm 2024.
- Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm CBQL.
- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện phục vụ Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024 – 2025.

4. Công tác văn phòng

- Báo cáo quyết toán các khoản thu, chi năm học 2024– 2025 và đề xuất nhu cầu bổ sung CSVC trong hè 2024 từ nguồn XHH GD.

5. Công tác thi đua, khen thưởng

- Thực hiện nghiêm túc công tác thi đua khen thưởng đối với HS và các tập thể lớp.

- Quan tâm đến công tác thi đua khen thưởng cuối năm đối với GV, đặc biệt lộ trình khen cao của một số CBGV.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Khánh Hường